

**KLUBBHÅNDBOK
FOR
SYKKYLVEN IL FOTBALL**



Oppdatert oktober 2023



INNHALDSFORTEGNELSE

Klubbinformasjon	S.
Innledning	S.
Verdier	S.
Organisasjonskart	S.
Årlig møte	S.
Styret	S.
Rollebeskrivelser	S.
Medlems- og treningsavgift	S.
Kjennetegn på fotballfamilien i SIL	S.
Klubbdrift	S.
Leder- og trenerkompetanse	S.
Dugnad og frivillig arbeid	S.
Kommunikasjon	S.
Forsikringer	S.
Økonomi	S.
Bilgodtgjørelse/reiseregning	S.
Dommerregninger	S.
Anlegg og utstyr	S.
Fotballstadioner	S.
Utstyrsmateriell	S.
Klubbens arrangementer	S.



Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Sykkylven Idrettslag - Fotball
Stiftet:	24.02.1906
Idrett(er):	Fotball
Postadresse:	Postboks 195, 6239 Sykkylven
E-postadresse:	post@sykkylven-il.no
Internettadresse:	www.sykkylven-il.no
Organisasjonsnummer:	975 671 976
Bankforbindelse:	Sparebanken Møre
Bankkonto:	4045 30 79394
Medlem av:	Norges Idrettsforbund
Tilknyttet:	Møre og Romsdal Idrettskrets



INNLEDNING

I forbindelse med sammenslåingen av FK Sykkylven og Sykkylven Idrettslag fra 01.01.2020 ble det våren 2020 vedtatt av styret i SIL Fotball å starte Kvalitetsklubb-prosess mot nivå 1. SIL Fotball startet i 2019 et omfattende arbeid for å videreutvikle både organisasjon, drift og fotballtilbud. Sammenslåingen av bygdens to fotballklubber resulterte i en større medlemsmasse, mer omfattende drift og flere ressurspersoner. Kvalitetsklubb-konseptet var derfor en naturlig satsing for å videreutvikle SIL Fotball.

Klubbhåndboken er utarbeidet av en bred prosjektgruppe i SIL Fotball, og er lett tilgjengelig på fotballgruppens hjemmeside. Klubbhåndboken skal fungere som et oppslagsverk for klubbens medlemmer med svar på de viktigste spørsmål knyttet til klubbens drift og aktivitet. Klubbhåndboken er godt egnet for nye medlemmer som ønsker å ta på seg verv eller andre arbeidsoppgaver.

VERDIER

Inkluderande

Vi skal sørge for at alle kjenner seg velkomne og vert møtt med respekt, uavhengig av bakgrunn, legning, tru, kultur og etnisitet.

Vi skal skape samhold, fellesskap og lagkjennsle gjennom aktiviteten vår.

Vi skal lytte til dei aktive, og la dei få eigarskap til aktiviteten sin.

Engasjerande

Vi skal legge til rette for gode opplevingar gjennom idrettsglede og venskap.

Vi skal skape engasjement ved at den enkelte får utvikle seg og kjenne meistring ut frå sine premisser.

Vi skal skape entusiasme hos føresette, publikum, sponsorar og lokalmiljø ved å vise gode holdningar når vi representerer klubben, og slik bidra til å styrke omdømet.

Tillitsskapande

Vi skal legge til rette for organisert fotballaktivitet i trygge rammer med fokus på bredde og lavterskel, og samtidig tilby eit kvalitetstilbod til aktive på alle nivå – sosialt og sportsleg.

Vi skal vere ein brubyggar mellom krinsane i bygda, og bidra til lokal aktivitet i heile kommunen.

Vi skal vere ein viktig samfunnsaktør, og ein samlande faktor for innbyggjarane i Sykkylven.

Positiv

Vi skal vise merksemd, sjå den enkelte og ha ein hyggeleg tone mot kvarandre.

Vi skal vere positive og støttande overfor kvarandre, og tilbakemeldingar skal vere konstruktive og rettleiande.

Vi skal legge vekt på at aktiviteten er lystbetont og prega av godt humør.

Visjon

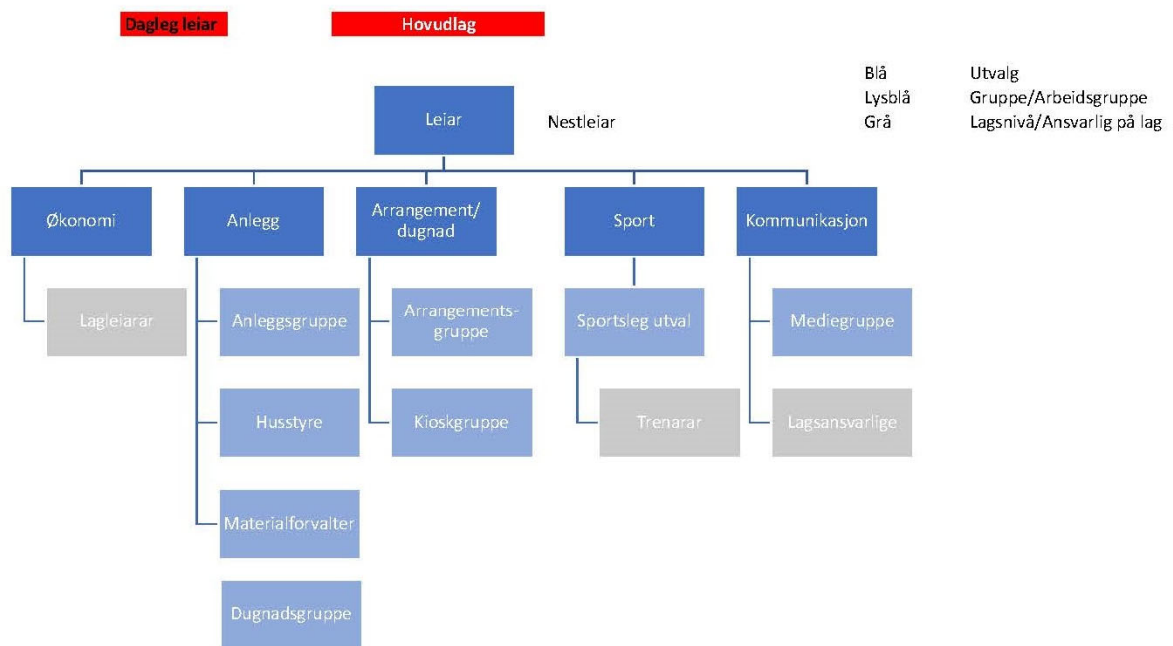
Sykkylven IL fotball skal vere ein trygg sosial arena som legg til rette for idrettsglede, meistring og kjensla av å høyre til.

Mål

Gjennom kontinuerleg verdibasert arbeid skal Sykkylven IL fotball skal ha årleg auke i aktive, og det høgste talet medlemmar pr. capita i regionen innan 2025.

ORGANISASJON

Fotballgruppen er underlagt idrettslagets hovedlag. Fotballgruppens eget årsmøte avholdes i mars måned. Fotballgruppen er representert med 1 person i idrettslagets hovedstyre hvor det avholdes årsmøte i mars måned.





Årlig møte

Årlig møte er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling skjer direkte overfor de representasjonsberettigede. Klubben kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i lokalavisen eller på klubbens Facebook og internettside. Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet og denne er tilgjengelig på idrettslagets hjemmeside.

Styret

Styret er fotballgruppens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Styret i SIL Fotball har normalt ett styremøte per måned. Ekstraordinære styremøter gjennomføres ved behov. Styremøtene avholdes på klubbhuset ved Sykkylven regionale kunstgressbane. Styreleder kaller inn til og leder styremøtene.

Styrets ansvar og oppgaver:

- Mål- og strategiarbeid / rammene for arbeidet i klubben.
- Visjon- og verdiarbeid.
- Økonomi -/ og driftskontroll.
- Organisering og styresammensetning – underutvalg og roller.
- Følge idrettens lover og representere klubben utad.
- Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotballspillere.
- Ansvar for at alle roller i Sportslig utvalg er besatt og rekruttere nye personer om nødvendig.
- Sørge for at idrettslaget har en ansvarlig person for politiattester.
- Sørge for at både klubbhåndbok og sportsplan vurderes og revideres om nødvendig.
- Alle styremedlemmer stiller forberedt til styremøtene og yter sitt beste for det frivillige vervet man har påtatt seg.

Styremedlemmene i fotballgruppen har alle ulike hovedoppgaver i tillegg til oppgavene som styremedlemmer. Disse rollene beskrives under.



Styreleder

- Påse at virksomheten drives i henhold til gjeldene lover og forskrifter.
- Skal lede Sykkylven Idrettslag sin fotballgruppe i tråd med de planer og retningslinjer som er vedtatt av årsmøtet.
- Påse at fastsatte mål nås og at organisasjonen fungerer.
- Oppfølging av og støttefunksjon for daglig leder.
- Utarbeidelse av handlingsplan og strategi.
- Forberede og lede møtene i styret.
- Fotballgruppens representant i SILs Hovedstyre.
- I samarbeid med nestleder representere SIL Fotball utad.

Nestleder

- Påse at virksomheten drives i henhold til gjeldene lover og forskrifter.
- Stedfortreder for leder ved leders fravær.
- Klubbens kvalitetsklubbansvarlig.

Økonomiansvarlig

- Være fotballgruppens bindeledd mot idrettslagets daglige leder og regnskapsbyrå vedr. økonomirelaterte arbeidsoppgaver. Økonomiansvarlig skal også:
- Rapportere om økonomisk status på styremøtene.
- Lede og koordinere økonomi- og budsjettarbeid.
- Sørge for at frivillige kjenner til hvilke regler som gjelder og hvilke rutiner klubben har.
- Sørge for at lagledere på hvert enkelt lag kjenner til lovverk og klubbens regler.

Anleggsansvarlig

- Være fotballgruppens bindeledd mot representantene på de ulike stadionanleggene.
- Lede og koordinere møter i anleggsgruppen og sørge for at inngåtte avtaler knyttet til bruk av anleggene blir opprettholdt.

Arrangement- og dugnadsansvarlig

- Overordnet ansvar for arrangementer som klubben arrangerer.
- Kontaktperson for dugnadsgruppen.

Kommunikasjonsansvarlig

- Overordnet ansvar for klubbens sosiale medier og internettsider.
- Føre protokoll fra styremøter.
- Sende ut referat fra styremøter til samtlige styremedlemmer.



Sportslig utvalg

Som kvalitetsklubb er SIL Fotball pliktig å inneha andre sentrale roller i klubben. Flere av disse rollene er representert i klubbens sportslige utvalg, som er en undergruppe til fotballstyret. Sportslig utvalg har som overordnet mål å ivareta klubbens sportslige interesser fremstilt i sportsplan.

Klubben har følgende roller:

Sportslig leder

- Påse at styret har besatt alle roller i Sportslig utvalg.
- Være bindeleddet mellom styret og Sportslig utvalg.
- Ansvarlig for at klubbens Sportsplan legges til grunn for gjennomføring av all aktivitet i klubben.
- Bistå trenerveileder med organisering og gjennomføring av trenerforum.
- Sørgje for kompetanseplan og nødvendig kompetanseheving.

Rekrutteringsansvarlig

- Sportslig utvalg er rekrutteringsansvarlig.
- Levere ut informasjon om oppstart for 6 åringene i alle barnehager i Sykkylven kommune i løpet av mars.
- Påse at det blir produsert nødvendige informasjonssaker vedr. oppstart i klubbens kanaler.
- Avholde foreldremøte og trenermøte i forkant av første trening.
- Oppfølging av lagledere første perioden for å sikre at lagleder kommer inn i rollen og får en god start.

Trenerveileder

- Klubben har flere trenerveiledere med ansvar for ulike aldersgrupper.
- Utarbeide årsplan innen 15.01.
- Organisere og lede trenerforum – 4 ganger pr år (6-8 år, 9-12 år og 13-19 år).
- Organisere og lede trenerforum – 4 ganger pr år (6-8 år, 9-12 år og 13-19 år).
- Skrive referat fra møtene.
- Følge opp trenere.
- Medlem i Sportslig utvalg.

Fair-Play ansvarlig

Fair play-ansvarlig er utnevnt av styret, og har det overordnede ansvaret for at retningslinjer og klubben sitt fair play-arbeid blir gjennomført i hele klubben. Klubben skal gjøre oppgavene og ansvaret til fair play-ansvarlig kjent i alle ledd.

Fair play-ansvarlig er organisert under sportslig utvalg, og har rapporteringsplikt til styret om saker som blir varslet.

Fair play-ansvarlig har følgende oppgaver:

- være klubben sin fagansvarlige på området, og være kontaktperson til andre klubber og kretsen
- ha hovedansvar for kampvertordningen
- være pådriver for at spillere, trene og ledere i klubben tak NFF sitt fair play-kurs og signerer fair play-kontrakt
- være kontaktperson for kampvert/lagleder når uheldige hendinger skjer, og være bindeledd mot styret i klubben
- se til at god informasjon om retningslinjer og fair play-arbeid blir gitt på foreldremøter, lagledermøter og i trenerforum
- holde oversikt med at klubben overholder retningslinjer og fair play i både intern og ekstern kommunikasjon
- være initiativtaker til holdningsskapende arbeid og aktiviteter på utøvernivå
- bidra med råd og rettleiding i konfliktsaker eller ved brudd på fair play

Kvalitetsklubbansvarlig

- Personen sitter i styret og har kvalitetsklubbkonseptet som hovedoppgave.
- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i systemet med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdierarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt.
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.

Dommeransvarlig

- Fordele dommeroppgaver, sette opp dommere til interne kamper i SIL.
- Rekruttere nye dommere.
- Opplæring av eksisterende og nye dommere.
- Være et kontaktpunkt for dommere i SIL fotball.
- Sørge for at SIL Fotball stiller med dommere i møter i kretsen der dommere bør delta.
- Informere dommere om aktuelle saker.

FIKS-ansvarlig

- Påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
- Oppdatere tilganger for klubbbrukere i FIKS.
- Oppdatere lag og roller for klubben.
- Registrere spillere.
- Oppdatere klubbens opplysninger i FIKS.
- Påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med fotballkretsen.
- Ansvar for påmelding av lag.



Politiattestansvarlig

- Informere alle trenere, lagledere og andre med roller som innebærer et tillits- og ansvarsforhold overfor mindreårige, om kravet om politiattest.
- Veilede og informere om søknadsrutiner for politiattest.
- Være tilgjengelig for fremvisning av attest.
- Påse at alle med aktuelle tillitsverv fremviser attest to ganger i året, på vår og høst.
- Holde oversikt over hvem som har vist attest og når den skal vises på nytt.
- Ta kontakt med nye personer i aktuelle tillitsverv før hver sesong.

Klubbens lov

Lov for Sykkylven Idrettslag, stiftet 24.02.1906, revidert senest i 2009. Sykkylven Idrettslags lov finnes på idrettslagets hjemmeside.

Medlemskap

Alle spillere må betale medlemskontingent. Medlemskontingenten er lik for alle medlemmer av Sykkylven Idrettslag, og er fastsatt til følgende:

Familiekontingent:	1 500,-
Kontingent for medlemmer 19 år og eldre:	900,-
Kontingent for medlemmer 10-18 år:	700,-
Kontingent for medlemmer 9 år og yngre:	500,-
Kontingent for klubbmedlem (støttemedlem):	350,-

Betalt medlemskontingent er helt avgjørende for å være med på organisert aktivitet i SIL Fotball, dette gjelder også for styremedlemmer, trenere, instruktører, oppmenn, lagledere og andre aktive roller i idrettslaget. Medlemskontingenten fastsettes av styret i Sykkylven Idrettslag.

Treningsavgift

Treningsavgiften blir fastsatt av årsmøtet i SIL Fotball. Følgende satser er gjeldende:

Senior A-lag (dame/herre):	2 550,-
Senior B-lag (dame/herre):	1 800,-
Dreamteam:	1 300,-
17-19 år:	2 550,-
15-16 år:	2 200,-
13-14 år:	1 400,-
9-12 år:	1 100,-
6-8 år:	800,-



Medlemskontingenten (SIL hovedlag) og treningsavgiften (SIL Fotball) dekker følgende:

- Drift av idrettslaget.
- Stemmerett til årsmøte.
- Forsikring for alle spillere gjennom NFF.
- Fergekort til bortekamper.
- Betaling av dommere.
- Honorar til trenere.
- Påmelding til cup, turneringer og seriespill.
- Finansiering av eventuelle investeringer.
- Innkjøp av utstyr.
- Drift av anlegg.

Fritak for betaling av treningsavgift

Klubben har følgende rabattordninger for treningsavgiften:

- Yngste søsken får 50% rabatt.
- Andre søsken får 25% rabatt.
- Eldste søsken betaler full pris.
- Trenere og lagledere får gratis for barn på egne lag.
- 6 åringer betaler kun kr. 600,- i treningsavgift.

Kjennetegn på fotballfamilien i SIL

Klubb/ledere skal...

- Legge til rette for utdanning av spillere/trenere/dommere/ledere.
- Være støttende og lojal mot trenere/lagledere i arbeidet som gjøres.
- Legge til rette for hospitering og samarbeid i klubben.
- Arrangere lagledermøter (sportslig utvalg).
- Sørge for at klubbhus, garderober, treningsanlegg er tilgjengelig for sosiale og sportslige aktiviteter for lagene.
- Sørge for at lagene har nødvendig utstyr.

Lagleder/trener skal...

- Ikke sette egne mål foran spillernes.
- Være et forbilde gjennom å være tydelig og rettferdig.
- Vise respekt for dommere.
- Være lojale mot klubbens retningslinjer og arbeid.
- Kjenne til NFFs regler og retningslinjer.
- Spre glede.
- Bry seg.
- Ha et positivt kroppsspråk.

Spillere skal...

- Ta vare på eget og klubbens utstyr, samt øvrig eiendom.
- Vise respekt ovenfor ledere/trenere, dommere og med- og motspillere.
- Ha god disiplin og oppførsel.
- Være positiv og vise god folkeskikk.

Foreldre skal...

- Støtte hele laget, ikke bare eget barn.
- Vise respekt for trenere og laglederes avgjørelser.
- La treneren være trener.
- Bidra til at spilleren kommer presist til trening og kamp.
- Bidra til at spilleren har med riktig utstyr, leggskin, sko, drikkeflaske, klær.
- Forholde seg til NFFs foreldrevettregler: <https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/idrettens-barnerettigheter-og-bestemmelser3/foreldrevettregler/>

Kampverten skal...

Før kampen

- sørge for at garderobar er åpne og ryddige
- ønske begge lag og dommar(ar) velkommen
- rettleie tilskodrar til å stå på motsett side av laga og godt utanfor sidelinja
- bistå heimelaget sin trenar i å holde fair play-møtet
- bistå i å organisere fair play-helsing før kampstart
- ha kunnskap om kvar ein finn klubben sin hjertestartar, og ha telefon for å ringe 113
- ha kjennskap til varsling og klubbens retningslinjer for håndtering av uønska hendingar

Under kampen

- vere tilgjengelig for dommaren i pausen
- oppfordre til gode og positive tilrop frå tilskodarar, og ta kontakt om det går over streken
- sjå til at alle tilskodarar oppheld seg to meter unna sidelinja
- oppfordre til positivitet frå trenarar/lagleiarar, både mot spelarar og dommarar

Etter kampen

- bistå i å organisere fair play-helsing
- takke begge lag og dommar(ar) for kampen
- melde frå til fair play-ansvarleg eller styret i eigen klubb om det oppstod uønska hendingar før, under eller etter kamp
- rydde garderober



KLUBBDRIFT

Årshjul

SIL Fotball sitt årshjul følger som vedlegg til klubbhåndboken.

Kompetanseplan for Sykkylven IL fotball

Sykkylven IL fotball har utarbeidet en kompetanseplan som sikrer at klubben har eierskap til kompetansekravene. Kompetanseplanen viser oversikt over tillitsverv med gjennomførte kurs og dei som ikke har gjennomført.

Klubben skal oppmuntre og legge til rette for at alle som har verv i Sykkylven IL fotball gjennomfører Grasrottrenerkurs og Fotball lederkurs, i henhold til den «stillingen» man har i fotballgruppa.

Lederkompetanse i Sykkylven IL fotball

For å sikre en god klubbdrift er det ønskelig at alle i styret i Sykkylven IL fotball har gjennomført NFF lederkurs 1. Men minst halvparten av styretsmedlemmer skal ha gjennomført dette kurset for å oppfylle kravet i Kvalitetsklubb Nivå 1.

Hvis det er medlemmer av fotballstyret som ikke har NFF lederkurs 1, skal styretsleder sikre at dette blir gjennomført innen rimelig tid.

Trenerkompetanse i Sykkylven IL fotball

Dyktige og trygge trenere er avgjørende for kvaliteten på fotballaktiviteten. En trygg trener har fotballfaglig innsikt, forstår og leder etter fotballens felles verdigrunnlag og retningslinjer. Sykkylven IL fotball vil at alle barn og ungdom blir møtt av trygge trenere som har fotballspesifikk kompetanse.

Sykkylven IL fotball dekker deltageravgiften til grasrottrenerkurset for alle trenere i klubben.

Barnefotball:

Vi ønsker at hovedtrenere skal gjennomføre Grasrottrenerkurset i løpet av sin tid som trener i barnefotballen. Øvrige trenere og kontaktpersoner for lagene oppfordres også til å delta, for å skape et best mulig fagmiljø rundt hvert lag.

Vi har satt opp følgende utviklingstrapp for barnefotball:

Grasrottrener del 1 og 2 - Det året spillere fyller 7-8 år

Grasrottrener del 3 og 4 - Det året spillere fyller 9-10 år

Ungdoms- og seniorlag:

Alle hovedtrenere skal ha gjennomført hele Grasrottrenerkurset, altså delkurs 1-4.

Annet:

For trenere som blir rekruttert utover dette, vil vi oppfordre til å ta hele Grasrottrenerkurset i løpet av det første kalenderåret.



Sykkylven IL fotball kan dekke utgifter til gjennomføring av UEFA B-lisens mot at trenere binder seg til å være trener i klubben i henholdsvis 4 og 5 år. (Internt trenerrekrutteringstiltak)

Medlemshåndtering

Medlemshåndteringen i idrettslaget utføres av administrasjonen i samarbeid med laglederne.

Dugnad og frivillig arbeid

Dugnader er en viktig del av SIL Fotball og lagenes inntekter. I norsk idrett kan ingen tvinges til å delta på dugnad, men uten dugnadsinnsats vil det være vanskelig å skaffe nødvendige midler til driften av klubben.

Frivillig innsats ligger til grunn for driften av SIL Fotball, det er likevel helt nødvendig med pengeinnsats for å betale driften og investeringer. Det er derfor viktig at alle lag og frivillige gjør en innsats for å skaffe penger til driften av SIL Fotball og sikre et best mulig tilbud til medlemmene.

Politiattester

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillitseller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, skal avkreves politiattest.

Alle trenere/oppmenn/lagledere blir opplyst om krav til politiattest ved oppstart av lag hvert år. Samtidig sendes det også ut en påminnelse til de som har utløpende attester av Politiattestansvarlig.

Politiattestansvarlig registrer alle politiattester i en egen liste i Spond. Listen skal inneholde navn, fremvist dato og gyldighetsdato. Attestene skal ikke oppbevares av klubben.

Kommunikasjon

God kommunikasjon via effektive kanaler er en forutsetning for en sportslig effektiv drift. SIL Fotball bruker derfor moderne kommunikasjonsverktøy som når alle, herunder Facebook og Spond. Klubben har egne Facebook-grupper for trenere/lagledere og på klubbens offisielle Facebook-side "Sykkylven IL Fotball" kan medlemmer følge aktiviteten rundt klubbens lag.

Informasjon til media og interne sportslige aktiviteter for lagene kan sendes til kommunikasjonsansvarlig i styret. Det oppfordres på det sterkeste til mangfoldiggjøring av positive hendelser, arrangementer og lignende.

Kommunikasjon og uttalelser til media om saker/hendelser av felles karakter, kritiske forhold eller saker av negativ karakter for klubben skal håndteres utelukkende av styreleder, eller av styreleders stedfortredende.



Arbeidsgiveransvar

SIL Fotball har p.t. ikke arbeidsgiveransvar, det er det hovedlaget SIL som står for.

Forsikringer

Alle medlemmer i SIL Fotball med gyldig medlemskap er forsikret gjennom Norges Fotballforbunds forsikringsavtale. Forsikringen omfatter alle aktiviteter i regi av Norges Fotballforbund.

Forsikringsvilkår for forsikring gjennom klubben finnes via lenger nedenfor.

<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

NIF Barneidrettsforsikring

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi, er forsikret frem til den dato de fyller 13 år. Forsikringspremien betales av NIF.

ØKONOMI

SIL Fotball skal arbeide for å ha en sunn og solid økonomi som gjør at klubben når de målene den har satt for sin virksomhet. Hovedinntektskilder er medlemskontingent, treningsavgift og inntekter fra sponsorat, lotteri, salg, arrangementer og dugnad. Idrettslaget har engasjert regnskapsfører, SR Rekneskap AS, som fører regnskapet på vegne av idrettslaget.

I styret har økonomiansvarlig en spesiell rolle knyttet til økonomi og er styrets bindeledd mot klubbens og idrettslagets regnskapsbyrå, SR Rekneskap AS. Økonomiansvarlig har tilgang til regnskapssystemet PowerOffice og kan hente ut regnskapsrapporter.

Alle lag tilknyttet SIL Fotball må innhente godkjenning fra styret før oppstart av inntektsbringende arbeid i regi av klubben. Dette gjelder inntekter fra dugnader, sponsorat eller salg av varer i forbindelse med deltakelse i cuper eller andre sportslige aktiviteter. Styret oppfordrer alle som har forslag til inntektsbringende tiltak om å drøfte dette med styret.

Klubben skal hvert år (oktober) utarbeide budsjett for kommende år. Det budsjetteres på kontonivå, slik at eventuelle avvik lett kan følges opp.

Det blir opprettet ett "prosjekt" for hvert enkelt lag i klubbens regnskapsprogram PowerOffice, og gjennom dette prosjektet har man full oversikt over de respektive lags økonomi. Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag. Dersom enkelte medlemmer melder seg ut av klubben vil medlemmets økonomiske midler på konto tilfalle lagets felleskasse. Pengene kan ikke føres over til andre spillere, og heller ikke tilbake til spilleren som meldte seg ut, hvis vedkommende melder seg inn igjen på et senere tidspunkt.

Bilgodtgjørelse/reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente



bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales. Skjema for bilgodtgjørelse finnes på SIL fotball sin Facebookside for trenere og lagledere.

Refusjonsskjema fås ved henvendelse til medlemsansvarlig i klubben: medlem@sykkylven-il.no.

Anlegg og utstyr

SIL Fotball har et eget klubbhus som ligger like ved Sykkylven Regionale Kunstgressbane. Klubbhuset går over tre etasjer og har garderobeanlegg i 1.etasje, kjøkken, toalett, bodareal og møterom i 2.etasje, samt oppholdsrom og kontor i loftsetasje. I tillegg har lokalet toalett med utvendig adkomst og utstysarealer.

Fotballstadioner

SIL Fotball disponerer fem arenaer i Sykkylven kommune; Sykkylven Regionale Kunstgressbane, Slettegjerde stadion, Dalemyra stadion, Ikornnes Idrettspark og Hundeidvik idrettsplass. Klubben sørger for at aktiviteten i bygda er spredd utover på de ulike stadionene, dette reguleres i anleggsavtalen som foreligger mellom klubben og de ulike anleggseierne.

Link til de ulike stadionanleggene:

Sykkylven Regionale Kunstgressbane:

<https://www.fotball.no/fotballdata/anlegg/hjem/?fiksId=10802>

Slettegjerde stadion: <https://www.fotball.no/fotballdata/anlegg/hjem/?fiksId=10805>

Dalemyra stadion: <https://www.fotball.no/fotballdata/anlegg/hjem/?fiksId=10804>

Ikornnes Idrettspark: <https://www.fotball.no/fotballdata/anlegg/hjem/?fiksId=10803>

Hundeidvik idrettsplass: <https://www.fotball.no/fotballdata/anlegg/hjem/?fiksId=10806>

Utstyr/materiell

Klubben har egen materialforvalter som tar seg av bestillinger av utstyr til alle våre lag, fra barnefotball til seniorlag. Det er lagleders ansvar å sende inn ønsker/behov om utstyr.

I barnefotballen og seniorfotballen står klubben for følgende:

- Felles treningsmateriell
- Spillertrøyer
- Keeperhansker
- Baller
- Vester
- Kjegler

Klubbens aktivitetstilbud

Klubben har et innholdsrikt aktivitetstilbud for barn, ungdom og voksne. Tilbudet inneholder barnefotball (6-12 år), ungdomsfotball (13-19 år), seniorlag for både herrer og damer, samt tilrettelagt fotball for voksne mennesker med nedsatte funksjonsevner.



Klubbens arrangementer

Klubben gjennomfører følgende arrangementer:

- Ekornes Cup
- Påskeferga (humorshow)
- Sykkylvsdagane
- Tine Fotballskole
- Allidrettsveka
- Møbeloutlet
- Høstlotteri
- Fyrverkerisalg / Felles fyrverkeri
- 2.juledags dans
- Nyttårsturnering for Dreamteam
- Jonsokturnering Slettegjerde
- Pantesekken
- Toalett-/ og tørkerullsalg
- Sesongavslutning aldersbestemte lag/senior